



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ Request for Registration

สำนักทะเบียนและประมวลผล
 เลขที่
 วันที่

เรียน วันที่ / /
 To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor) Date DD/MM/YY

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง
 Student's name (Mr./Mrs./Miss) Print name

รหัสประจำตัวนิติ นิติชั้นปีที่ คณะ
 Student ID Number Academic Level Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ Email
 Major Field Phone number

มีความประสงค์

Request for

- ลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU 1)
Late Registration or Late Maintain student status (Attach KU 1)
- เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU 3)
Late Add or Drop (Attach KU 3)
- ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือปลาย หรือลงทะเบียนเกิน 7 หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน (แนบ KU 3)
Registration over 22 credits for a regular semester or 7 credits for Summer Session (Attach KU 3)
ภาค ปีการศึกษา เปลี่ยนจาก หน่วยกิต เป็น หน่วยกิต
Semester Academic Year From credits To credits
- ลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต Registration less than 9 credits
- ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา Postpone tuition and fee payments
ภาค ปีการศึกษา
Semester Academic Year
- ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก Transferring to another Faculty or Changing the major subject
จาก เป็น
From To

เนื่องจาก Reason(s) for the request

ลงนามนิติ/ผู้ดำเนินการแทน
 Student/Person Requesting Signature วันที่ / /
 Date

<p>①เรียน หัวหน้าภาค</p> <p>To Head of department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>②เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>③คำพิพากษาคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>④เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>To Director of the Office of the Registrar</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>to be processed</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>