

แบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้ของส่วน เพื่อให้ส่วนงาน / หน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของส่วนงานให้ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพและการประเมินผลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย จึงขอให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของส่วนงาน / หน่วยงาน ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ชื่อส่วนงาน วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

2. วิสัยทัศน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน :

เป็นสถาบันชั้นนำของประเทศด้านนวัตกรรมการบูรณาการศาสตร์ เพื่อการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมายการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของส่วนงาน/ หน่วยงาน

พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร

4. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ จากแผนการจัดการความรู้ (Output)

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติเชิงบูรณาการ

5. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ จากแผนการจัดการความรู้ (Outcome)

- 5.1 องค์ความรู้ นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่อย่างเป็นรูปธรรม
- 5.2 มีแหล่งจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถเผยแพร่ได้

6. ตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้

- 6.1 จำนวนองค์ความรู้ นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติ ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- 6.2 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา (สายวิชาการ ร้อยละ 100 สายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ 50)
- 6.3 มีแหล่งจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถเผยแพร่ได้ (คลังความรู้บนเว็บไซต์)

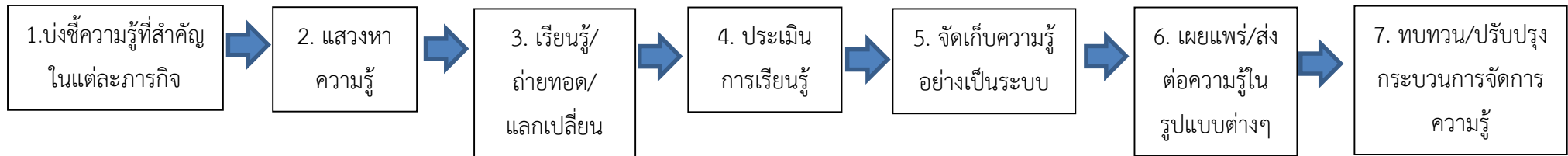
7. การนำองค์ความรู้ไปใช้และเผยแพร่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนงาน/หน่วยงาน (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 11 และเกณฑ์ EdPEx 4.2 ก(2))

- เผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ จัดเก็บไว้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของบุคลากรภายในวิทยาลัยและสามารถเผยแพร่สู่บุคคลภายนอกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

8. แนวทาง หรือวิธีการที่ได้มาของโมเดล/กระบวนการ การจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 10 และเกณฑ์ EdPEx 4.1 ค(1))

- ศึกษา ค้นหาแนวทางและรูปแบบการจัดการความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- ประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ และผ่านมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
- ดำเนินการตามแผน (ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน เรียนรู้)
- จัดเก็บความรู้ และนำความรู้ไปต่อยอด

9.โมเดล/กระบวนการ การจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 9 และเกณฑ์ EdPEx 4.2 ก(1))



10. คำอธิบายรูปแบบและรายละเอียดโมเดล/กระบวนการ การจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 9 และเกณฑ์ EdPEx 4.2 ก(1))

1. บ่งชี้ความรู้ที่สำคัญในแต่ละภารกิจ
 - เป็นการค้นหาประเด็นความรู้ สํารวจความต้องการประเด็นความรู้ในแต่ละภารกิจที่สำคัญ (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารงาน)
2. แสวงหาความรู้
 - ค้นหาว่าความรู้ นั้น อยู่ที่ใคร/แสวงหาผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นความรู้
3. เรียนรู้ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - สร้างวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการศาสตร์ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จัดพี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์และบุคลากรใหม่
4. ประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละประเด็นความรู้
 - ประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง เพื่อพัฒนาต่อยอดรูปแบบการจัดการความรู้ จัดประเด็นความรู้ (การผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ การบริหารงาน) เทคนิค และแนวปฏิบัติที่ดี
5. จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
 - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ จัดเก็บในคลังความรู้อย่างเป็นหมวดหมู่ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล แผนภาพนำเสนอ
6. เผยแพร่ความรู้ ส่งต่อความรู้สู่บุคคลอื่น (รวบรวมความรู้ไว้ในคลังความรู้)
 - เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบบนเว็บไซต์วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ในรูปแบบคลังความรู้ และ/หรือจัดทำเป็นเอกสารคู่มือเพื่อเผยแพร่
7. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้
 - นำผลการจัดการความรู้มาปรับปรุงทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อวางแผนในการจัดการความรู้ในปีต่อไป

แบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าหมายของประเด็นการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์ของประเด็นการจัดการความรู้	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	กิจกรรม	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
1	การส่งเสริมให้ความรู้ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา	บุคลากรสายวิชาการได้รับการถ่ายทอดเทคนิควิธีการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้และมีเทคนิควิธีการในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	บุคลากรสายวิชาการได้รับความรู้ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	บุคลากรสายวิชาการสามารถให้คำปรึกษาแนะนำต่อนิสิตได้เป็นอย่างดี	-จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมรับการอบรมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา - มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลความรู้ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา	- อบรมให้ความรู้ด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา - เผยแพร่ความรู้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์	มค.-กย.64
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS (Subjects Integrated Synchronization)	เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้ได้นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดเทคนิควิธีการในการจัดการเรียนการสอนแบบ SIS	ได้นวัตกรรมด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS	สามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้กับหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้	-ได้นวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS - มีแหล่งจัดเก็บและรวบรวมความรู้ นวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS	-จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS - เผยแพร่ความรู้ นวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ SIS ให้กับคณะต่างๆ	มค.-กย.64

แผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าหมายของประเด็นการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์ของประเด็นการจัดการความรู้	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	กิจกรรม	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต่างๆ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเทคนิคในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ	บุคลากรสายวิชาการได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการต่างๆร่วมกัน	บุคลากรสายวิชาการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่างๆ	-จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นข้อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆประจำปีงบประมาณ2564 - ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย - รวบรวมฐานข้อมูลและความรู้ด้านโครงการวิจัยต่างๆ	มค.-กย.64

ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าหมายของประเด็นการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์ของประเด็นการจัดการความรู้	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	กิจกรรม	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
2	การให้ความรู้ด้านการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ/การยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	อาจารย์และนิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ/การยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	เพื่อให้อาจารย์และนิสิตเข้าใจการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ/การยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	อาจารย์และนิสิต มีความรู้ความเข้าใจการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ/การยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร	ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการหรือยื่นขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรได้	- จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ - ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ความเข้าใจในการขอผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ / การยื่นขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร -จัดทำฐานข้อมูลด้านผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรมของอาจารย์	มค.-กย.64

แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าหมายของประเด็นการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์ของประเด็นการจัดการความรู้	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ตัวชี้วัด (KPI)	กิจกรรม	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
1	การพัฒนาปรับปรุงระบบงาน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีการวิเคราะห์งานและปรับปรุงระบบงาน	เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานตามภารกิจของแต่ละบุคคล	กระบวนการหลักที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	เกิดการพัฒนาระบบการทำงานและทำงานในแต่ละภารกิจได้อย่างรวดเร็วถูกต้องมากขึ้น	จำนวนกระบวนการหลักที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	1. การวิเคราะห์กระบวนการร่วมกัน 2. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจที่รับผิดชอบ	มค.64-กย.64
2	การพัฒนาระบบงานธนาคารหน่วยกิต	พัฒนาระบบงานธนาคารหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา แนวทางการพัฒนาระบบงานธนาคารหน่วยกิตร่วมกัน	ระบบธนาคารหน่วยกิตได้รับการพัฒนาปรับปรุงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที	กลุ่มผู้เรียนเป็นไปตามแผนการรับที่ตั้งไว้	1.จำนวนผู้เรียน Non Degree เพิ่มขึ้น 2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานธนาคารหน่วยกิต	1. ประชุมทีมงานย่อยเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการพัฒนาร่วมกัน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดมาเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน	มค.64-กย.64

รายชื่อคณะกรรมการ / คณะทำงานการจัดการความรู้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน (กรุณาระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์และ E-mail)

1.	รศ.ดร.ลิลลี่	กาวิต๊ะ	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้	ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดี
2.	ผศ.ดร.มณฑล	ฐานุตตมวงศ์	กรรมการ	ตำแหน่ง รองคณบดี
3.	ดร.ชนินทร์	ตรงจิตภักดี	กรรมการ	ตำแหน่ง รองคณบดี
4.	นางสาวปนัดดา	พรอนันต์รัตน์	กรรมการ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์ภายใน 618260 , panada.p@ku.th
5.	นางสาววิรงรอง	พั่วประเสริฐ	กรรมการ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เบอร์ภายใน 618263 ,regvrpu@ku.ac.th
6.	นางชนิษฐา	เสลาคุณ	กรรมการและเลขานุการ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เบอร์ภายใน 618261, agrkntp@ku.ac.th
7.	นางสาวเกศสิรินทร์	แพทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เบอร์ภายใน 618254 , psdkrp@ku.ac.th
8.	นางสาววรรณภา	บุญอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์ภายใน 618252 , psdwnbi@ku.ac.th