



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องทั่วไป / General Request

สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่
วันที่

เรื่อง

Subject

วันที่ / /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

Date

DD/MM/YY

To Director of Office of Educational Administration

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 นิติชั้นปีที่ คณะ

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

Major Field

Phone number

มีความประสงค์

Request for

ใบแทนปริญญาบัตร Replacement of Certificate

สูญหาย (แนบใบแจ้งความและสำเนาบัตรประชาชน)

Lost (Attach Royal Thai Police Report and a copy of ID card)

ชำรุด (แนบปริญญาบัตรที่ชำรุดและสำเนาบัตรประชาชน)

Damaged (Attach Damaged Certificate and a copy of ID card)

กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน แนบใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

In case of request or receive by the proxy, Please attach a letter of authorization and a copy of ID card both the authorization and the proxy

เปลี่ยนชื่อตัว (แนบใบเปลี่ยนชื่อ) Change of First name (Attach the officially approved change of name document)

จาก เป็น

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From to

เปลี่ยนชื่อสกุล (แนบใบเปลี่ยนชื่อสกุล) Change of Last name (Attach the officially approved change of surname document)

จาก เป็น

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From to

อื่นๆ (ระบุ) Others (Specify)

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Please approve as requested

ลงนามนิติ/ผู้ดำเนินการแทน

Student/Person Requesting Signature

วันที่ / /

Date