

**ใบเบิก/ยืมวัสดุ**  
**สำหรับนิสิตวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์**

วันที่ .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นิสิตชั้นปีที่.....

รหัสนิสิต..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเบิก/ยืมวัสดุโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ
				<input type="radio"/> เบิกวัสดุ <input type="radio"/> ยืมวัสดุ

ทั้งนี้จะขอเบิก/ยืม ในวันที่ ..... เวลา ..... น. ในกรณี

ที่ต้องการ **ยืมวัสดุ** ข้าพเจ้าจะนำวัสดุมาคืนในวันที่ ..... เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

**อนุมัติ**

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

วันที่...../...../.....

.....ส่วนการคืน.....

ข้าพเจ้าได้คืนวัสดุในวันที่..... เวลา..... น. จำนวน.....รายการ

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่)

(.....)