

คู่มือ

การเทียบประสบการณ์ การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการบริหารกิจการนิสิต วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ คณะกรรมการบริหารหมวด วิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ให้ความสำคัญในการสร้างและพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่สมบูรณ์ พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้นิสิตได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอดคล้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการขับเคลื่อนด้านวิชาการเชิงรุก ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการ พัฒนางานด้านวิชาการและการพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ให้ก้าวหน้าและสอดคล้องตามความต้องการของสังคม ที่มุ่งเน้นกิจกรรมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้นอกชั้นเรียน ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับคณะกรรมการ บริหารกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จึงจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับ การเทียบโอนประสบการณ์ด้านวิชาการและกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิต สามารถนำประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองมาเทียบโอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และกลุ่ม สารของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ สมรรถนะ ทักษะและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญและสามารถนำไปสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับตนเอง สังคม ประเทศชาติและประชาคมโลกต่อไป ผมเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะและประสบการณ์ ต่าง ๆ ที่นิสิตได้รับจากการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเสริมสร้างศักยภาพนิสิตให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

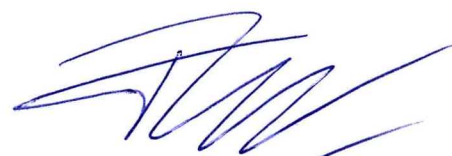
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับนิสิต เพราะความรู้ที่อยู่ในตำราอาจจะไม่เพียงพอต่อการใช้ชีวิตในยุคนี้ ประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ นิสิตเกิดการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ ต่อชีวิตตนเอง สิ่งแวดล้อม และสังคม เสริมพัฒนาการทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์หลักสำคัญที่ผู้เรียนควรได้รับ

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จึงจัดทำรายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์ด้านวิชาการและกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถนำผลงาน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างสรรค์กิจกรรมนิสิตจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาเทียบโอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และกลุ่มสาระของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ ซึ่งสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียนและการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับการเทียบโอนประสบการณ์ด้านวิชาการและกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะมีส่วนสำคัญในการพัฒนา นิสิตและผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะ บุคคล เพื่อเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่มีคุณค่าต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำนำ



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จึงจัดทำรายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถนำผลงาน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองมาเทียบโอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และกลุ่มสาระของรายวิชาในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา

ขอขอบคุณ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก. (รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา) คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรณ วรามิตร) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา (ดร.นรินทร์ ภาชนะทิพย์) รวมถึงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บุคลากรฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการการศึกษา และทุกท่านที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสร้างรายวิชาเทียบประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียน และการจัดทำคู่มือแนวทางการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร คณาจารย์และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกคน

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

สารจาการองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สารจาการองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

คำนำ

รายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้	1
1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอห้องเรียน	1
2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	2
3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน	2
ตารางแสดงความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2567	3
สมรรถนะของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2567	4
หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5
แบบฟอร์มขอรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ (KUSDGE-01)	11
แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้ (KUSDGE-02)	12
แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ (KUSDGE-03)	14
คำร้องเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ (สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่มีโครงสร้างหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป พ.ศ.2564)	16
ภาคผนวก	17
นิยามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	18
โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2564	19
คำอธิบายกลุ่มสาระ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20
โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2567	21
ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2567	22
นิยามและความหมายของสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2567	23
ขั้นตอนการขอเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ ในรายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27

รายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จัดสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน 3 วิชา โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันอังคารที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพุธที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันอังคารที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

รายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ สังกัดวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จำนวน 3 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน (Self-Development through Outside Classroom Learning) จำนวน 1-8 หน่วยกิต
2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ (Self-Development through Learning Activities) จำนวน 1-8 หน่วยกิต
3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน (Self-Development through Work Experience) จำนวน 1-8 หน่วยกิต

ทั้งนี้ สามารถเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้ง 3 วิชา รวมกันได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
Self-Development through Outside Classroom Learning

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การเรียนรู้ในห้องเรียนที่หลากหลาย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรองค์ความรู้ที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

Variety of learning experiences outside the classroom. Setting personal goals and developing plans. Seeking and selecting knowledge aligned with goals. Critical thinking and creative problem-solving skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

- CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้ผ่านการวางแผนการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง
- CLO2 นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้นอกห้องเรียนได้
- CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับจากนอกห้องเรียนกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

จำนวน 1-8 หน่วยกิต

Self-Development through Learning Activities

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

กิจกรรมการเรียนรู้ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรกิจกรรมที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะในศตวรรษที่ 21 การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์ On- or off-campus learning activities. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting goal-aligned activities. 21st century skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

- CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนการทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง
- CLO2 นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมได้
- CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากการทำกิจกรรมกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

จำนวน 1-8 หน่วยกิต

Self-Development through Work Experience

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ประสบการณ์การทำงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรงานที่สอดคล้องเป้าหมายของตนเอง ทักษะการทำงานและทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์ On- or off-campus work experience. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting work aligned with personal goals. 21st century working and life skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

- CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง
- CLO2 นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานได้
- CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

ตารางแสดงความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
						4.1	4.2	4.3	5.1	5.2					
1	01999091	การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน	●	●	●			●			●	●			
2	01999092	การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	●	●	●			●		●	●	●	●	●	
3	01999093	การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน	●	●	●			●		●	●	●	●	●	

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวความคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่งดงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

สมรรถนะของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	สังกัด	สมรรถนะ							
					1*	2*	3*	4	5	6	7	8
1	01999091	การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓		✓	✓			✓	
2	01999092	การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
3	01999093	การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

สมรรถนะ 1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ 2. ด้านภาวะผู้นำ 3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4. ด้านทักษะการคิด 5. ด้านพหุวัฒนธรรม 6. ด้านการจัดการตนเอง 7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8. ด้านความเป็นพลเมือง
* สมรรถนะบังคับในส่วนที่ 2 ของโครงสร้าง

หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการอนุมัติให้วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 3 รายวิชา ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นวิชาสำหรับเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดังนี้

รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต

รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต

รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต

ในการนี้จึงออกหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้มีนิยามการให้ความหมายดังนี้

1.1 **ผลลัพธ์การเรียนรู้** หมายความว่า ผลหรือการกระทำที่เกิดขึ้นจากการมีประสบการณ์หรือผ่านการเรียนรู้ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประสบการณ์การทำงาน ที่เป็นประสบการณ์โดยตรงและเกิดขึ้นจริงของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2 **การเทียบประสบการณ์** หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแสดงหลักฐานได้ว่ามีความรู้ ทักษะและเจตคติ ตรงตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือทั้ง 3 วิชา มาเทียบโอนหน่วยกิต

1.3 **การเรียนรู้นอกห้องเรียน** หมายถึง ประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกชั้นเรียนเป็นการเรียนรู้ตามความสนใจในรูปแบบ ออนไลน์ (Online Classroom) ออนไซต์ (Onsite Classroom) หรือ การเรียนแบบผสมผสาน (Hybrid Classroom) ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่การเรียนเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และสอดคล้องกับรายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน

1.4 **กิจกรรมการเรียนรู้** หมายถึง ประสบการณ์ตรงผ่านการเป็นผู้นำกิจกรรม คณะทำงาน หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

1.5 **การมีประสบการณ์การทำงาน** หมายถึง ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง การทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน การฝึกงาน ทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ที่ไม่ใช่การลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาหรือรายวิชาอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน และสอดคล้องกับรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

ข้อ 2 หลักการเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ข้อที่ 3 แนวทางการนับเวลาการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

3.1 การนับเวลาจำนวนชั่วโมง ใช้การนับจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบกับชั่วโมงการเรียนดังนี้

3.1.1 รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน ชั่วโมงการเรียนรู้ 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

นิสิตสามารถสะสมจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ได้ตามชั่วโมงตามที่หัวข้อกำหนดจากแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลายต่างหน่วยงานสามารถนำมารวมกันเพื่อนับจำนวนชั่วโมง ดังตัวอย่าง

นิสิตเรียน หัวข้อ การปรับตัวให้กับ Gen AI จำนวน 1 ชั่วโมง

นิสิตเรียน หัวข้อ ChatGPT กับเศรษฐกิจยุคใหม่ จำนวน 1 ชั่วโมง

นิสิตเรียน หัวข้อ การลดความเครียดจากการทำงาน จำนวน 41 นาที

นิสิตเรียน หัวข้อ Everything about English จำนวน 3.20 ชั่วโมง

จากตัวอย่างนี้ นิสิตจะได้สะสมจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้เท่ากับ 6 ชั่วโมง 1 นาที นิสิตสะสมเพิ่มเติมจนครบ 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.1.2 รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงการ เรียนรู้ 45 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การพิจารณาจำนวนชั่วโมงของกิจกรรม แบ่งเป็น 2 สถานะ ดังนี้

• **สถานะผู้เข้าร่วม**

นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยมีส่วนร่วมตามรูปแบบที่ ผู้จัดโครงการกำหนด และถูกประเมินว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ กำหนด นิสิตต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ

การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นิสิตได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณา

จาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมนั้นเป็นหลัก ซึ่งต้องมีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวกับการเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะนำมาเทียบจำนวนหน่วย ชั่วโมงไม่ได้

ตัวอย่างนิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมีกำหนดการดังนี้

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชั่วโมง)

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง)

เวลา 13.00 – 16.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชั่วโมง)

ในกรณีตัวอย่างนี้ นิสิตจะได้รับการเทียบชั่วโมงตามที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 6 ชั่วโมง โดยไม่นับรวมเวลาพักรกลางวัน

• สถานะคณะกรรมการ

นิสิตต้องเป็นคณะกรรมการของกิจกรรมที่ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมจัดกิจกรรม รวมทั้งดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมตามรูปแบบที่ผู้จัดโครงการกำหนด และถูกประเมินว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด นิสิตต้องแสดงหลักฐานการเป็นคณะกรรมการ

การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้นับได้ไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับในกิจกรรมนั้น ๆ

ตัวอย่างนิสิตเป็นคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชั่วโมง)

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง)

เวลา 13.00 – 16.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชั่วโมง)

ในกรณีตัวอย่างนี้ นิสิตจะได้รับการเทียบชั่วโมงตามที่นิสิตได้เป็นคณะกรรมการตามกำหนดการจำนวน 6 ชั่วโมง และได้ในส่วนที่เป็นคณะกรรมการก่อนและหลังการจัดงานอีก 6 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง

การเทียบค่าประสบการณ์กรณีนิสิตดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรมนิสิต

สำหรับนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรมนิสิต

โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ประธานสภาผู้แทนนิสิต และนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 3 หน่วยกิตในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

2. ตำแหน่ง รองสภาผู้แทนนิสิต / รองนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต / เหนรัญญิก
ของสภาผู้แทนนิสิต / เหนรัญญิก ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / เลขาธิการ ของสภาผู้แทนนิสิต / เลขานุการ
ของสภาผู้แทนนิสิต / เลขานุการ ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / นายกสโมสรนิสิต / ประธานชมรม ได้รับ
การเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 2 หน่วยกิตในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเอง
ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

3. ตำแหน่ง รองนายกสโมสรนิสิต / ประธานกรรมการ ของสภาผู้แทนนิสิต /
ประธานฝ่าย ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / รองประธานชมรม / ประธานกลุ่มกิจกรรม ภายใต้กำกับดูแล
ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 1 หน่วยกิต
ในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

3.1.3 รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวนชั่วโมง
การเรียนรู้ 30 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

สถานที่ปฏิบัติงานที่นิสิตลงมือปฏิบัติงานและมีประสบการณ์การทำงานให้นับจำนวน
ชั่วโมงตามการปฏิบัติงานจริงจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวกับการเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะนำมา
เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่ได้ และสถานที่การปฏิบัติงานให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ หัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อที่ 4 การเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้กับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นการเทียบผลลัพธ์การ
เรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ที่นิสิตได้รับดังนี้

4.1 หน่วยกิตที่นำมาเทียบได้ตั้งแต่ 1- 8 หน่วยกิต ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนน
เฉลี่ยสะสม แต่ให้นับหน่วยกิตที่เรียนเทียบให้ครบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่เลือกนำประสบการณ์มา
เทียบ

4.2 สำหรับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) นำมาเทียบกับส่วนที่ 2-3 ของโครงสร้างหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป

4.3 สำหรับนิสิตในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) นำมาเทียบในลักษณะกลุ่มสาระ

ข้อ 5 การรายงานผลระดับคะแนน

แบบสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

P (Passed) ผลการศึกษา ผ่าน

NP (Not Passed) ผลการศึกษาไม่ผ่าน

การที่นิสิตได้ผลการศึกษา P (ผ่าน) หมายถึง การที่นิสิตดำเนินการครบกระบวนการดังนี้ 1) เข้าร่วมการปฐมนิเทศของรายวิชาจัดการปฐมนิเทศทุกภาคการศึกษา 2) เข้าร่วมกิจกรรมพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 3) ส่งเอกสาร KUSDGE01 KUSDGE02 และ KUSDGE03 ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 6 ขั้นตอนการดำเนินการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1 นิสิตศึกษาข้อมูลจากคู่มือการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวางแผน/สำรวจตนเองในประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้พิจารณาผลงานที่สะสมมาแล้วซึ่งเริ่มนับผลงานที่สะสมได้ตั้งแต่เมื่อมีสถานะเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.2 พบอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของนิสิตเพื่อ พิจารณาเอกสารหลักฐานและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชาเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน

6.3 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศรายวิชาเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ (ติดตามช่วงเวลาการปฐมนิเทศได้จากประกาศของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์)

6.4 ลงทะเบียนเรียนเปิดให้ลงทะเบียนตามระยะเวลาการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา (รายวิชาทั้ง 3 วิชา เปิดให้ลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา)

6.5 หากนิสิตลงทะเบียนรายวิชาทั้ง 3 วิชา มีจำนวนหน่วยกิตเกินจากข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้นิสิตดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566

6.6 นิสิตส่งหลักฐานการเทียบตามที่แต่ละรายวิชากำหนดในระบบ ตามที่ระยะเวลาของรายวิชา กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังมีรายการ เอกสารทั้ง 3 วิชา ประกอบด้วยเอกสาร 3 แบบฟอร์มดังนี้

1. แบบฟอร์มขอรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ KUSDGE-01
2. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้ KUSDGE-02
3. แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ KUSDGE-03

ตัวอย่างหลักฐาน เช่น ใบประกาศนียบัตร ภาพถ่าย หนังสือรับรอง ผลงานหรือชิ้นงานที่นิสิตได้ลงมือปฏิบัติ หรือเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่นิสิตได้ไปเรียน ทำกิจกรรม หรือทำงาน

6.7 นิสิตสามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ในช่วงเวลา Add-Drop ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.8 เมื่อนิสิตได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาเทียบประสบการณ์เรียบร้อยแล้วให้นิสิตส่งใบคำร้อง การขอเทียบประสบการณ์การเรียนรู้จากอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตมายังวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ โดยนิสิตสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องและศึกษาขั้นตอนได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ สำหรับวิทยาเขตให้ศึกษาขั้นตอนตามแนวทางประกาศของวิทยาเขต

ข้อ 7 ข้อมูลเพิ่มเติมอาทิ แหล่งเรียนรู้ หรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สามารถศึกษาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

ข้อ 8 ในกรณีที่การปฏิบัตินอกเหนือจากแนวทางเรื่องการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบฟอร์มขอรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

ชื่อ-นามสกุล.....รหัส.....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปี.....สาขาวิชา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....วิทยาเขต.....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

E-mail :

มีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลเพื่อขอเทียบรายวิชา

☐ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

☐ รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

☐ รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....รายวิชา คิดเป็น.....หน่วยกิต

ลงนามนิสิต.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้

1. ชื่อ-นามสกุล.....

2. รหัสนิสิต.....

3. สาขาวิชา.....ชั้นปี.....คณะ.....วิทยาเขต.....

4. สำหรับรายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.1 ชื่อหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้.....

4.2 หน่วยงานที่จัด.....

4.3 เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ☐ มี ☐ ไม่มี

4.4 ช่วงเวลาที่ศึกษาหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

4.5 สรุปจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้.....ชั่วโมง.....นาที

4.6 แนวหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5. สำหรับรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

5.1 ชื่อกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ.....

5.2 สถานะ เลือก 1 สถานะ ผู้เข้าร่วม ☐ ผู้จัดกิจกรรม ☐

5.3 สำหรับนิสิตที่ได้รับตำแหน่งชื่อตำแหน่ง.....

5.4 ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งจากวันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

5.5 กรณีที่กิจกรรมระบุในระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้นิสิตแนบไฟล์จากการพิมพ์ในระบบได้

5.6 กรณีที่กิจกรรมไม่ได้ระบุในระบบทรานสคริปกิจกรรมให้นิสิตกรอกข้อมูล

1) ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2) หน่วยงานที่จัด.....

3) เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ☐ มี ☐ ไม่มี

4) ช่วงเวลาที่ทำโครงการ/กิจกรรม.....วันที่.....เดือน.....ปี.....

5) สรุปจำนวนชั่วโมงกิจกรรม.....ชั่วโมง.....นาที

6) แนวหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ๆ

6. สำหรับรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

6.1 ชื่องานที่มีประสบการณ์.....

6.2 หน่วยงาน.....

6.3 อธิบายลักษณะงาน/หน้าที่.....

6.4 เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้น ☐ มี ☐ ไม่มี

6.5 ช่วงเวลาที่ทำงานวันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

6.6 สรุปจำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง.....นาที

6.7 แนวหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์

ชื่อ-นามสกุล.....รหัส.....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปี.....สาขาวิชา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....วิทยาเขต.....

รายวิชาที่ลงทะเบียน

- ☐ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน
- ☐ รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

1. สิ่งที่ข้าพเจ้าเรียนรู้สามารถสรุปเป็นองค์ความรู้จากการเข้าร่วม/เป็นผู้จัดในกิจกรรมต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

2. สมรรถนะที่ข้าพเจ้าได้จากประสบการณ์ นิสิตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้มากกว่า 1 หัวข้อ

- | | |
|--|---|
| ☐ การสื่อสารและสารสนเทศ | ☐ ภาวะผู้นำ |
| ☐ การเป็นผู้ประกอบการ | ☐ ทักษะการคิด |
| ☐ การจัดการตนเอง | ☐ การเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| ☐ ความเป็นพลเมือง | |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

3. สำหรับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

กลุ่มสาระที่ข้าพเจ้าได้จากประสบการณ์ นิสิตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

☐ อยู่ดีมีสุข

☐ ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

☐ ภาษากับการสื่อสาร

☐ พลเมืองไทยและพลเมืองโลก

☐ สุนทรียศาสตร์

4. ข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการทำงานทั้งในระหว่างที่อยู่ในมหาวิทยาลัยและอนาคตได้อย่างไร

5. อธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่นิสิตได้เรียนรู้จากประสบการณ์ การทำงานการเรียนการทำกิจกรรมกับกลุ่มสาระหรือสมรรถนะที่นิสิตเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพิ่มเติมว่านิสิตได้สมรรถนะตามที่ปรากฏในรายวิชาอย่างไร

6. อื่น ๆ เพิ่มเติมจากการมีประสบการณ์การเรียนรู้



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คำร้องเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้
รายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ รายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

① เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปีที่ คณะ

สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์

E-mail: ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้

ได้ลงทะเบียนเรียนในภาค..... ปีการศึกษา..... รายวิชาดังนี้

☐ 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน หน่วยกิต

☐ 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน หน่วยกิต

☐ 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน จำนวน หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอให้พิจารณารายวิชาดังกล่าวเทียบเท่ารายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) กลุ่มสาระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนามนิสิต

(.....)

② เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

③ เรียน หัวหน้าภาควิชา เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....)/...../.....	④ เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม หัวหน้าภาควิชา (.....)/...../.....	⑤ เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงนาม คณบดี (.....)/...../.....
⑥ เรียน ประธานรายวิชา เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม คณบดี (.....)/...../.....	⑦ เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม ประธานรายวิชา (.....)/...../.....	⑧ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ เพื่อโปรดดำเนินการ ลงนาม คณบดี (.....)/...../.....

* นิสิตต้องแนบเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบการเสนอคำร้องด้วย

ภาคผนวก

นิยามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2564

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ในการประชุม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2563 จำแนกออกเป็น 5 กลุ่มสาระ โดยมีรายละเอียดดังตาราง

กลุ่มสาระ	จำนวนหน่วยกิต
หลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1. กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข (Wellness) ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต xxxxxxxx กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activity) 1 (- -) และให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข”	
2. กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต ให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ”	
3. กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication) ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต วิชาภาษาไทย 3 (- -) วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา 9 (- -) วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า... (- -)	
4. กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizen and Global Citizen) ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land) 2 (2-0-4) และให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก”	
5. กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต ให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์”	

หมายเหตุ : นิสิตระดับปริญญาตรี จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทุกกลุ่มสาระ จำนวน 5 กลุ่มสาระ

คำอธิบายกลุ่มสาระ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสาระ	คำอธิบาย
อยู่ดีมีสุข (Wellness)	การมีชีวิตและการดำเนินชีวิตที่ดี อันประกอบด้วย การมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ สังคมและปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีการพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นใจคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสร้างครอบครัวให้อบอุ่นมั่นคง สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	โอกาสและการดำเนินการทางธุรกิจ ความคิดแบบองค์รวม ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมบนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงกระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ สร้างความมุ่งมั่น การแสวงหาความรู้และต่อยอด การบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม การให้บริการตลอดจนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication)	การใช้ภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน สามารถรู้เท่าทันสื่อและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล
พลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizen and Global Citizen)	การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่างเข้าใจถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตระหนักถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ
สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)	ความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของความงาม และความไพเราะที่สามารถรับรู้ได้จากประสาทสัมผัส ความงามในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงความดีงาม การพัฒนาความรู้เพื่อเข้าถึงความงาม ความเข้าใจธรรมชาติของชีวิตและดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม สร้างสรรค์สิ่งดีงามและรักษาไว้อย่างรู้คุณค่ามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความอ่อนไหว สุนทรียะ และมิติทางจิตวิญญาณ

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 3 ส่วน โดยกำหนดเป็นสมรรถนะ 8 ด้าน มีรายละเอียดดังตาราง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดจำนวนหน่วยกิตโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. | 8 หน่วยกิต |
| 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน
(Knowledge of the Land)
วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา | 2(2-0-4)

6(- -) |
| 2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน | ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต |
| - ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ
- ด้านภาวะผู้นำ
- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ | |
| 3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่จะระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) | |
| โดยไม่จำเป็น ต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 สมรรถนะ | |
| - ด้านทักษะการคิด
- ด้านพหุวัฒนธรรม
- ด้านการจัดการตนเอง
- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ด้านความเป็นพลเมือง | |

หมายเหตุ

1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567 เริ่มใช้กับหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ที่ได้รับอนุมัติใช้ในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป โดยนิสิตจะต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ตามที่กำหนดในตาราง
2. หลักสูตรสามารถออกแบบ โดยปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตสมรรถนะส่วนที่ 2 โดยต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และเรียงลำดับสมรรถนะ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ต้องการเน้น
3. หลักสูตรสามารถระบุด้านการพัฒนาสมรรถนะส่วนที่ 3 ได้ตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมจะต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
 - Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสารการทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
 - Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
 - Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
 - Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดั่งาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

นิยามและความหมายของสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567

จำแนกเป็นสมรรถนะ จำนวน 8 ด้าน และคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ทักษะ ดังนี้

1.1 การสื่อสาร หมายถึง การนำเสนอด้วยภาษา ทำทาง รวมถึงการใช้สื่อเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาในการสื่อความได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน ข้อเท็จจริง ให้เกิดความเข้าใจได้ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอน น่าสนใจ และเหมาะสมกับกาลเทศะ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค ตัวอย่างภาพ ข้อมูลสถิติ สนับสนุนการนำเสนอให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการแสดงถึงการอ้างอิงแหล่งข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้อง

1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) ความเข้าใจ (Understand) การสร้าง (Create) และการเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ทักษะเชิงข้อมูล (Data Literacy) หมายถึง การสืบค้น และความสามารถของบุคคลที่สามารถอ่าน เข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลได้ ทั้งยังสามารถสื่อสารและตัดสินใจด้วยข้อมูลได้

2. ด้านภาวะผู้นำ แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

2.1 ภาวะผู้นำ หมายถึง บุคคลที่แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมในความเป็นผู้นำ รวมทั้งการเป็นผู้ตาม เข้าใจตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเข้าใจผู้อื่นในความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพศและวัย การกล้าแสดงออก ความสามารถในการตัดสินใจในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายรวมถึง ผู้นำที่มีความสามารถและมีคุณลักษณะที่สำคัญหลัก ได้แก่

1) Mindset คือ มีทัศนคติที่ดี เป็นต้นแบบและสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงานหรือบุคลากร

2) Performance คือ มีความสามารถในการดึงศักยภาพของทีมงานหรือบุคลากรในการทำงานได้สูงสุด

3) Teamwork คือ มีความสามารถในการนำทีมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานและมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2.2 การทำงานร่วมกัน หมายถึง การที่บุคคลมาร่วมกันทำงานหรือทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันแบบประสานการทำงานให้สอดคล้องกันทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มทีมงาน เพื่อให้เป้าหมายหลักร่วมกันเสร็จสมบูรณ์ การทำงานแบบ Collaboration นั้นการมีสัมพันธภาพที่ดีของคนในกลุ่ม ซึ่งเมื่อมีเป้าหมายหลักร่วมกันแล้ว กลุ่มคนเหล่านี้จะสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้นำทีม เพียงแค่แต่ละคนแต่ละทีมรับทราบ เข้าใจบทบาท มีความสัมพันธ์ที่เอื้ออำนวยซึ่งกันและกัน จะส่งเสริม ช่วยเหลือจนเป้าหมายหลักสำเร็จ คนทำงานจะรู้สึกว่าการสำเร็จนั้นเป็นความสำเร็จร่วมกัน

3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

3.1 การเป็นผู้ประกอบการ หมายถึง การที่บุคคลมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับภาษี การจัดการการเงิน การออม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และสามารถนำไปใช้ในการเป็นผู้ประกอบการได้ เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเจรจาต่อรอง การบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการความขัดแย้ง รวมทั้งมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินชีวิตได้

3.2 จิตบริการ หมายถึง การที่บุคคลสามารถบริการด้วยใจที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสให้การต้อนรับด้วยไมตรีจิตและมีมิตรภาพที่ดีต่อผู้อื่น สนองความต้องการให้ผู้อื่นประสบความสำเร็จในสิ่งที่ปรารถนา

4. ด้านทักษะการคิด แบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้

4.1 การคิดเชิงระบบ หมายถึง การคิดเชิงองค์รวมหรือภาพรวม โดยตระหนักถึงองค์ประกอบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันและมีหน้าที่เชื่อมกันอยู่ ซึ่งเป็นการคิดอย่างมีหลักการและเหตุผล ในการจัดระเบียบข้อมูล หรือความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีแบบแผนหรือกระบวนการที่ชัดเจน

4.2 การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การคิดที่มีการใคร่ครวญตรองอย่างละเอียดรอบคอบ และมีความสามารถในการแยกแยะเพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ เรื่องราวหรือเนื้อหาต่าง ๆ ค้นหาองค์ประกอบ ความสำคัญ เหตุและผล รวมทั้งหลักการของเหตุการณ์ เรื่องราวหรือเนื้อหาต่าง ๆ เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น

4.3 การคิดเชิงวิพากษ์ หมายถึง กระบวนการคิดพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบเกี่ยวกับข้อมูล เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลในเชิงประจักษ์และส่งผลต่อการตัดสินใจที่ถูกต้องในสถานการณ์ หรือเหตุการณ์นั้น ๆ ว่าเหมาะสม ควรปฏิบัติ ด้วยเหตุและผล

4.4 การคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถทางสมองเป็นกระบวนการนำไปสู่การค้นคิดพบสิ่งแปลกใหม่ ด้วยการคิดริเริ่ม ดัดแปลง ปรับปรุง ผสมผสานให้เกิดสิ่งใหม่ที่อาจไม่เคยมีมาก่อน หลากหลายมิติ ไร้กรอบ จนนำไปสู่สิ่งใหม่ที่มีประโยชน์และมีคุณค่า จนเกิดสิ่งที่เรียกว่านวัตกรรม หมายถึงการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ที่มีกระบวนการในการใช้ความคิดเมื่อเผชิญกับปัญหาโดยมีทางเลือกที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการแก้ไข

4.5 การบูรณาการองค์ความรู้ หมายถึง การเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกันภายในศาสตร์วิชาเดียวกันหรือหลายวิชาเพื่อให้บุคคลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริง เป็นกระบวนการที่ต้องจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ

5. ด้านพหุวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย หมายถึง การภาคภูมิใจ อนุรักษ์ ดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของชนในชาติ เข้าใจความแตกต่างและหลากหลายของสังคมไทย รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของความเป็นไทยที่สืบทอดมาอย่างยาวนานในวัฒนธรรมไทยด้านต่าง ๆ

5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ หมายถึง การอยู่ร่วมกันหรือการดำเนินชีวิตหรือการรับรู้ความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา สังคม วัฒนธรรม และอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในรูปแบบของกฎระเบียบหรือกฎหมาย และมีคุณธรรมจริยธรรมในการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคม เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของชาติพันธุ์ เคารพซึ่งกันและกัน ไม่แสดงกิริยาและวาจาดูหมิ่นผู้อื่น และการปฏิบัติตามคุณธรรมของการอยู่ร่วมกันตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

6. ด้านการจัดการตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้

6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย หมายถึง การจัดการสภาวะของร่างกายให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย ระบบต่าง ๆ ของร่างกายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมพันธ์กันทุกส่วนได้เป็นอย่างดี ร่างกายมีความต้านทานโรคได้ดี ป่วยยาก หายง่าย พักผ่อนนอนได้เป็นปกติ

6.2 การจัดการสุขภาพใจ หมายถึง การที่บุคคลสามารถจัดการกรอบความคิด (Mindset) การจัดการพลังสุขภาพจิต การจัดการภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวให้เข้ากับสังคม คิดเชิงบวก ความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัวเมื่อต้องเผชิญกับความยากลำบากหรือภาวะวิกฤตในชีวิต สามารถผ่านพ้นและเรียนรู้จากเหตุการณ์นั้น ๆ ได้ด้วยพลังใจที่เข้มแข็ง อีกทั้งยังมีความสามารถในการจัดการอารมณ์ ดูแลอารมณ์ เมื่อเผชิญต่อสิ่งที่ต่างไปจากปกติ สร้างกำลังใจหรือสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเอง และผู้รอบข้างได้ มั่นใจที่จะเอาชนะ ฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ เมื่อพบเจอปัญหาหรือสิ่งที่มากระทบจิตใจสามารถจัดการกับปัญหานั้นได้ มองโลกในแง่ดี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีสติและเหตุผลในการดำเนินชีวิต

6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ หมายถึง การพัฒนาลักษณะตัวบุคคลโดยส่วนรวม ทั้งลักษณะทางกาย รูปร่างหน้าตา กิริยาท่าทาง น้ำเสียง คำพูด ความสามารถทางสมอง ทักษะการทํากิจกรรมต่าง ๆ และลักษณะทางจิต ความรู้สึกนึกคิด เจตคติ ค่านิยม ความสนใจ ความมุ่งมั่น อุดมคติ เป้าหมาย ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมของแต่ละคน การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) หมายถึง การปรับปรุงพฤติกรรมของบุคคลเพื่อจัดข้อบกพร่องและเพิ่มจุดเด่น โดยพยายามจัดข้อบกพร่องให้ออกไปมากที่สุด และพยายามปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และภาพพจน์ของบุคคลนั้นให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา โดยการปรับปรุงทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงกิริยามารยาท การแต่งกาย การแสดงออกทางอารมณ์ คำพูด และกระบวนการที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี และบุคคลมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม หมายถึง การที่บุคคลเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น มีความพยายามปรับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ตนเองและบุคคลอื่น พยายามปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและความต้องการของตนเอง จนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขปราศจากความคับข้องใจ รวมทั้งแสดงออกถึงความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น มีน้ำใจ

6.5 การบริหารจัดการชีวิต หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการดูแลจัดการการดำเนินชีวิตของตนเอง ด้วยการตั้งเป้าหมายในชีวิตของตนเอง บริหารจัดการเวลา แก้ปัญหา ตัดสินใจ รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจในการดำเนินชีวิตให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งออกเป็น 1 ทักษะ ดังนี้

7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ หมายถึง เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในส่วนที่อยู่ในวิชาชีพและนอกเหนือจากวิชาชีพ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม ดังนั้นบุคคลต้องตระหนักในความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนรู้กับการดำเนินชีวิต รักการเรียนรู้และมีแรงจูงใจอย่างสูงในการดำเนินการกิจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ นำตนเองเข้าสู่การเรียนรู้และมีกลยุทธ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ของตนเอง พร้อมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

8. ด้านความเป็นพลเมือง แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม หมายถึง การที่บุคคลแสดงออกถึงความรับผิดชอบในงานที่ตนเองได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อผลกระทบของงานหรือกิจกรรมนั้นต่อสังคม ซึ่งรวมถึงบุคคลรู้หน้าที่

และสิทธิของตนเอง ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับชุมชน ประเทศ และโลก มุ่งให้เกิดความยั่งยืน

8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคมด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน จิตอาสา คือ จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์ โดยเต็มใจ สมัยใจ อิ่มใจ ซาบซึ้งใจ ปิติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูตาย เมื่อพบเห็นปัญหา หรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี และเห็นน้ำตาเปลี่ยนเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย "บุญ" คือความสงบเย็น และพลังแห่งความดี อีกทั้งยังช่วยลด "อัตรากำลัง" หรือความเป็นตัวเป็นตนของตนเองลงได้บ้าง รวมถึงความผูกพันทางสังคม (Social Engagement) คือ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง การที่บุคคลมีส่วนร่วมอย่างชัดเจนในความสัมพันธ์และบทบาททางสังคม เป็นความมุ่งมั่นของสมาชิกที่จะอยู่ในกลุ่มและมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม ซึ่งช่วยเสริมสร้างทุนทางสังคมและบรรทัดฐานทางสังคม มีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การมีความรู้สึกร่วมกับชุมชนหรือสังคมที่ไปมีปฏิสัมพันธ์ด้วย ความรู้สึกเป็นเจ้าของ การเกิดความผูกพัน ความไว้วางใจและการเคารพในกลุ่ม

คุณธรรมและจริยธรรม เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ละเอียดย รอบคอบ หมายถึง การให้ความสำคัญกับรายละเอียดของงานในทุกแง่มุมอย่างต่อเนื่อง และการตรวจสอบความถูกต้อง

2. มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ หมายถึง การที่บุคคลเมื่อได้รับมอบหมายให้กระทำการหนึ่งสิ่งใดต้องมีความรับผิดชอบในสิ่งนั้น และเพื่อให้งานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายก็จะต้องมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความซื่อสัตย์เป็นปัจจัยหลักในการกำกับให้บุคคลนั้นบรรลุเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย

3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม หมายถึง การที่บุคคลรับรู้ว่าจะควรทำหรือไม่ควรทำอะไร เวลาไหน สถานที่ใด ถูกกำหนดโดย “หลักปฏิบัติทางสังคมหรือมารยาททางสังคมนั้น ๆ” (สิ่งที่คนส่วนใหญ่ปฏิบัติและให้การยอมรับ) “กาลเทศะ” จึงควบคู่กับ “มารยาททางสังคมพื้นฐาน”

4. สามัคคี หมายถึง ความพร้อมเพรียงกันของทุกคนและทุกฝ่ายในความรับผิดชอบที่จะพึงใช้ความรู้ ความคิด ความสามารถ ตลอดจนคุณสมบัติทุกประการของตนเองให้ประกอบพร้อมเข้าด้วยกัน และเกื้อกูลส่งเสริมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นสาระแก่นสาร เป็นประโยชน์และสร้างความเจริญต่อส่วนรวมและเพื่อนมนุษย์

5. มุ่งมั่น ขยัน อดทน หมายถึง เมื่อบุคคลได้ลงมือปฏิบัติสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยแสดงออกถึงความทุ่มเท จดจ่อ และตั้งใจทำในสิ่งนั้นอย่างไม่ลดละ ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ทำให้เกิดความมุ่งมั่นทำงานนั้น จนกว่าจะบรรลุถึงซึ่งเป้าหมายที่วางไว้ ความอดทน คือ พื้นฐานของการดำเนินชีวิตเพื่อที่จะให้มนุษย์มีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมได้ รวมทั้งเป็นพื้นฐานที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายสูงสุดในชีวิต ความขยัน คือ ความตั้งใจเพียรพยายาม ในการเรียนหรือทำหน้าที่การทำงานอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ อดทน ความขยัน ซึ่งต้องปฏิบัติควบคู่กับการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาจนเกิดผลสำเร็จ ที่เหลือก็มอบหมายผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำอย่างจริงจังต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร เป็นคนสู้งาน มีความพยายามไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รั้งงานที่ทำ ตั้งใจทำอย่างจริงจัง

ขั้นตอนการขอเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

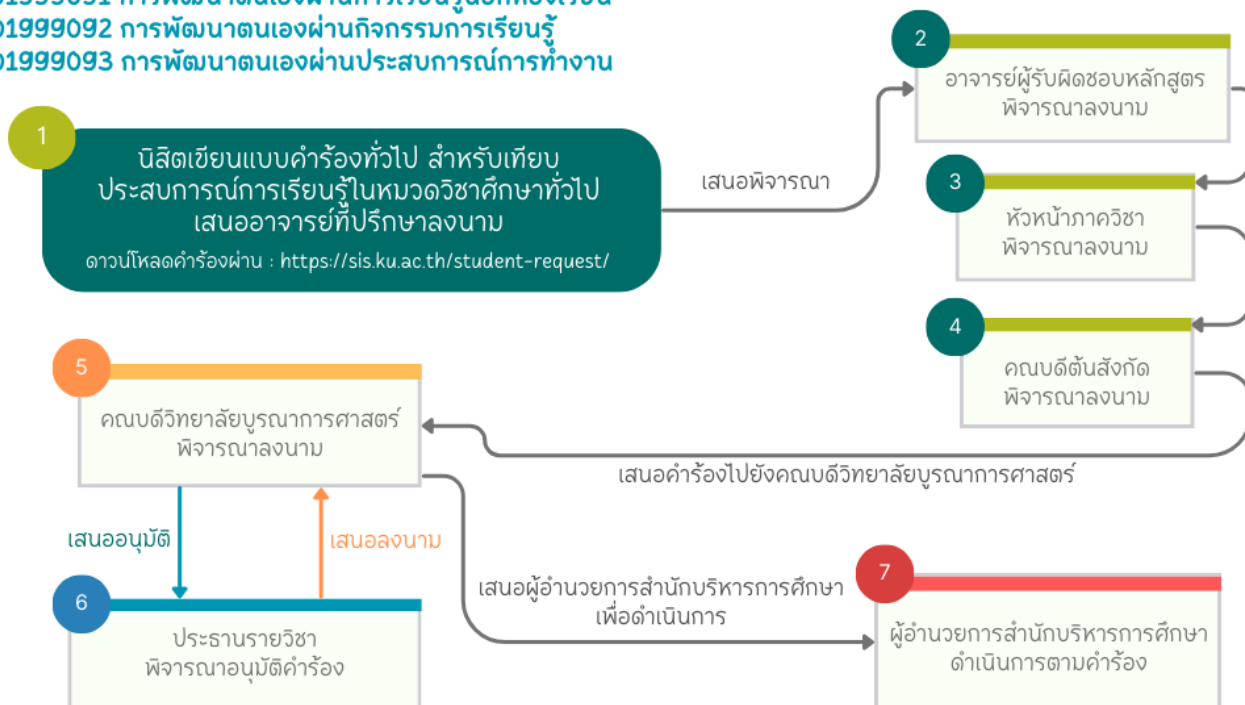
ในรายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับรายวิชา

01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน

01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน



*นิสิตต้องแนบเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบการเสนอคำร้องด้วย



Gen Ed